



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

16 март 2026 й.

№ 51 ОД

16 марта 2026 г.

О начале приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 ода № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжение № 153-р 12.03.2026 «О закреплении ОО за конкретными территориями МР Хайбуллинский РБ», Устава МБОУ СОШ с. Подольск, в целях упорядочения комплектования образовательных организаций муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

П р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами за начало процедуры приема заявлений в 1 класс на 2026-2027 учебный год заместителя директора по УР Галиуллину Р.А., и.о. делопроизводителя Бускунову Л.Н., учителя начальных классов Кунакову Г.А., Абдрахманову Ф.Д. - заведующую НОШ д. Воздвиженка, Рашитову М.Г. - заведующую НОШ д. Таштугай, Ефремову Н.И. – заведующую НОШ д. Савельевка.

2. Заместителю директора по УР Галиуллиной Р.А. разместить на официальном сайте в сети "Интернет" школы:

- Распоряжение № 153-р 12.03.2026 «О закреплении ОО за конкретными территориями МР Хайбуллинский РБ»;

- Количество мест в первом классе;

- Перечень документов для принятия в 1 класс;

- Примерную форму заявления (Приложение № 1);

- Сроки приема документов: «п 17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в

первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года».

3. Создать приемную комиссию по зачислению в 1 класс в составе:

Председатель приемной комиссии: Юнусов А.Р., директор школы;

Члены приемной комиссии: Галиуллина Р.А.- заместитель директора по УР;

Кутуева Л.Р.- заместитель директора по ВР;

Бускунова Л.Н. - и.о. делопроизводителя;

Кунакова Г.А. - учитель начальных классов;

Абдрахманова Ф.Д. – заведующая НОШ д. Воздвиженка;

Рашитова М.Г. – заведующая НОШ д. Таштугай;

Ефремова Н.И. – заведующая НОШ д. Савельевка.

4. Приемной комиссии:

- осуществлять прием в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

- строго соблюдать установленные Правила граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс;

- после регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца (Приложение № 2);

5. Бускуновой Л.Н. подготовить бланки заявлений, расписок до 31 марта 2026 года.

6. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:

- * Понедельник – пятница – с 9.00 до 13.00, с 15.00 до 17.00

- * Суббота – с 9.00 до 12.00

7. Зачисление в 1 класс проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений, в пределах запланированных в 1 классе мест.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Юнусов А.Р.

С приказом ознакомлены:

Галиуллина Р.А. *Га* –

Кутуева Л.Р.

Бускунова Л.Н. *Н*

Ахмерова А.Б.

Абдрахманова Ф.Д.

Рашитова М.Г.

Ефремова Н.И.



Зачислить в _____ класс
Директор: _____

Ф.И. О. _____
Приказ № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

Директору МБОУ СОШ с.
муниципального района Хайбуллинский
Республики Башкортостан

фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) полностью) ребенка или поступающего в класс

в _____ класс.

Дата рождения ребенка или поступающего _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ или _____ места пребывания ребенка, поступающего

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

- Мать (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес _____ места _____ жительства _____ и (или) _____ места пребывания матери (законного представителя):

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) матери _____

- Отец (законный представитель) ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) полностью)

Адрес _____ места _____ жительства _____ и (или) _____ места пребывания отца (законного представителя):

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) отца _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) поступающего _____

О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать)

Потребность ребенка в обучении на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Статус семьи _____ (полная /неполная, многодетная: нужное подчеркнуть)

Прошу обеспечить обучение моего сына/ дочери (меня) на _____ языке

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» изучение языка _____.

Изучаемый иностранный язык (для учащихся) _____

« _____ » _____ 20 _____ года. _____ / _____ /
(подпись) Фамилия И.О.

Ознакомлены с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, лечебно-профилактические учреждения обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата рождения, адрес местожительства, телефон, место работы, номер паспорта, номер страхового свидетельства и

т.д.) и персональных данных ребенка. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем) ребенка или поступающим представлены следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

-документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего:

_____ на ____ л. в ____ экз.

_____ на ____ л. в ____ экз.

_____ на ____ л. в ____ экз.

«__» _____ 20____ года. _____ / _____ /

(подпись)

Фамилия И.О.

Регистрационный номер заявления: _____ «__» _____ 20____ года

Принял(а): _____ / _____ / _____ /

(подпись)

Фамилия И.О.

Должность

Расписка к заявлению № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

В получении документов о приеме ребенка в 1 класс

В МБОУ СОШ с. Подольск муниципального района Хайбуллинский район
Республики Башкортостан

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Регистрационный номер заявления № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

(перечень предоставленных документов)

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МАОУ СОШ с. Бурибай
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
3. Ксерокопия ИНН ребенка
4. Ксерокопия СНИЛС ребенка
5. Ксерокопия страховой медицинский полис ребенка
6. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
7. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (стр.1, прописка, дети)
8. Копия документа, удостоверяющего положение законного представителя (усыновителям, опекунам)
9. Копия СНИЛС родителя (законного представителя).

Приняты в МБОУ СОШ с. Подольск

« ____ » _____ 20__ г.

О зачислении Вашего ребенка в ____ класс МБОУ СОШ с. Подольск будете уведомлены до « ____ » _____ 20__ г.

Документы сдал _____

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ / _____ / _____ /

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица школы, ответственного за прием документов)

М.П.

Консультацию и справочную информацию по приему в ОО можно получить в МБОУ СОШ с. Подольск по телефону: 2-63-59, на официальном сайте школы podolsk.02edu.ru